

รายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ (Specifications)
ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานใหญ่

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) มีครุภัณฑ์สำนักงานอายุการใช้งานมานานตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 (อาคาร ททท. สำนักงานใหญ่ ที่ตั้งอยู่ ณ อาคารเลอคอนคอร์ด ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ) และย้ายมาจากอาคารดังกล่าวมายังอาคาร ททท. สำนักงานใหญ่ ปัจจุบันตั้งอยู่ที่ 1600 ถนนเพชรบุรี แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โดยยังใช้ครุภัณฑ์สำนักงานในส่วนของเก้าอี้ทำงาน ซึ่งเดิมใช้มาเป็นระยะเวลา 20 ปี ซึ่งครุภัณฑ์ดังกล่าวเริ่มเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งานและเริ่มชำรุดเสียหายดังนั้น ททท. จึงมีความจำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อทดแทนครุภัณฑ์สำนักงานเดิม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเปลี่ยนครุภัณฑ์สำนักงานทดแทนครุภัณฑ์สำนักงานเดิมที่มีอายุการใช้งานมานานมากกว่า 20 ปี
- 2.2 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
- 2.3 เพื่อความปลอดภัยตามมาตรการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานและประโยชน์ใช้สอยเหมาะสมตามภารกิจ
- 2.4 เพื่อให้ภายในอาคารมีสภาพที่ดีสวยงามเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ททท. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.11 เป็นผู้ผลิต หรือเป็นตัวแทนจำหน่ายถูกต้องจากบริษัทผู้ผลิต

4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications)

สิ่งของที่จะซื้อนี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ มีคุณภาพ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันทีและมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดดังนี้

1. เก้าอี้ทำงานพนักงาน ระดับ 3 – 6 จำนวน 691 ตัว ข้อกำหนดด้านเทคนิคและคุณลักษณะรายละเอียดวัสดุ ดังนี้

1.1 ประเภทเก้าอี้ : เก้าอี้ทำงานพนักงานระดับกลางหลัง (Mid Back) ไม่มีวางแขน เบาะที่นั่งปรับระดับสูง-ต่ำได้

1.2 ขนาดโดยประมาณ

- ความกว้างเบาะนั่ง	460-500	มม.
- ความลึกเบาะที่นั่ง	450-550	มม.
- ความสูงของพนักพิง โดยวัดจากพื้น	900-1150	มม.
- ความสูงของเบาะที่นั่ง โดยวัดจากพื้น	420-500	มม.

ค่าพิกัดความเผื่อที่ยอมให้คลาดเคลื่อน +/- 2.5 ซม.

1.3 Function : มี Adjustable Lumbar Support, Seat Slide

1.4 รายละเอียดด้านวัสดุ

1.4.1 โครงเก้าอี้ ทำจากพลาสติก Polypropylene (PP) อย่างดี

1.4.2 พนักพิงเก้าอี้ (Backrest) ปรับได้โครง Polypropylene (PP) ฉีดขึ้นรูปโครงสร้างแบบ หุ้มผ้าตาข่ายทอจากเส้นด้าย Polyester 100% อย่างดี

1.4.3 พนักพิงหลังมีอุปกรณ์ดันหลัง (Adjustable Lumbar Support) ฉีดขึ้นรูปเพื่อรองรับ สรีระหลังสามารถเลื่อน ขึ้น-ลง หรือปรับเข้า-ออกได้ รองรับการทำงานได้เป็นเวลานาน

1.4.4 เบาะที่นั่ง (Seat) เป็นเบาะ PU Foam อย่างดี ฉีดขึ้นรูปตามรูปแบบของเบาะที่นั่ง เพื่อรองรับสรีระของร่างกาย แล้วหุ้มผ้าหรือหนังไวนิล PVC ตามมาตรฐานผู้ผลิต (กำหนดสีและลวดลายภายหลัง) เบาะที่นั่งสามารถปรับเบาะที่นั่งเลื่อนเข้า-ออกได้ (Seat Slide) เพื่อเพิ่มระยะความลึกของเบาะที่นั่ง มีปุ่มใช้หมุน ใต้เบาะที่นั่งเพื่อใช้ปรับแรงต้าน (Auto Tension) ของพนักพิง มีระบบเทียบเท้าหรือที่ตีกว่า มีใช้คอปสามารถ ปรับระดับสูง-ต่ำได้ และผ่านการทดสอบมาตรฐานสากล

1.4.5 ระบบกลไก (Mechanism) มีระบบล๊อค สามารถปรับสูง-ต่ำได้ ตัวปรับต้องอยู่ในตำแหน่ง ที่ใช้งานได้สะดวก

1.4.6 ขาเก้าอี้ ผลิตจากพลาสติก Nylon หรือ Polypropylene (PP) คุณภาพอย่างดีหรือวัสดุ อื่นที่ดีกว่า ขึ้นรูป 5 แฉก สามารถรับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า 120 กิโลกรัม และผ่านการทดสอบมาตรฐานสากล รูปแบบตามการออกแบบของผู้ผลิต

1.4.7 ลูกล้อ ทำจากพลาสติก Nylon อย่างดี จำนวน 5 ล้อ

2. เก้าอี้ทำงานพนักงาน ระดับ 7 จำนวน 193 ตัว ข้อกำหนดด้านเทคนิคและคุณลักษณะรายละเอียดวัสดุ ดังนี้

2.1 ประเภทเก้าอี้ : เก้าอี้ทำงานพนักงานระดับกลางหลัง (Mid Back) มีที่วางแขน เบาะที่นั่งปรับระดับ สูง-ต่ำ ได้

2.2 ขนาดโดยประมาณ

- ความกว้างเบาะนั่ง	460-500	มม.
- ความลึกเบาะที่นั่ง	450-550	มม.
- ความสูงของพนักพิง โดยวัดจากพื้น	900-1150	มม.
- ความสูงของเบาะที่นั่ง โดยวัดจากพื้น	420-500	มม.

ค่าพิงัดความเผื่อที่ยอมให้คลาดเคลื่อน +/- 2.5 ซม.

2.3 Function : มี Adjustable Lumbar Support, Seat Slide, Adjustable Armrest

2.4 รายละเอียดด้านวัสดุ

2.4.1 โครงเก้าอี้ ทำจากพลาสติก Polypropylene (PP) อย่างดี

2.4.2 พนักพิงเก้าอี้ (Backrest) ปรับได้โครง Polypropylene (PP) ฉีดขึ้นรูปโครงสร้างแบบ หุ้มผ้าตาข่ายทอจากเส้นด้าย Polyester 100% อย่างดี

2.4.3 พนักพิงหลังมีอุปกรณ์ดันหลัง (Adjustable Lumbar Support) ฉีดขึ้นรูปเพื่อรองรับ สรีระหลัง สามารถเลื่อนขึ้น-ลงหรือปรับเข้า-ออกได้ รองรับการทำงานได้เป็นเวลานาน

2.4.4 เบาะที่นั่ง (Seat) เป็นเบาะ PU Foam อย่างดี ฉีดขึ้นรูปตามรูปแบบของเบาะที่นั่ง เพื่อรองรับสรีระของร่างกาย แล้วหุ้มผ้าหรือหนังไวนิล PVC ตามมาตรฐานผู้ผลิต (กำหนดสีและลวดลายภายหลัง) เบาะที่นั่งสามารถปรับเบาะที่นั่งเลื่อนเข้า-ออกได้ (Seat Slide) เพื่อเพิ่มระยะความลึกของเบาะที่นั่ง มีปุ่มใช้หมุน ใต้เบาะที่นั่งเพื่อใช้ปรับแรงต้าน (Auto Tension) ของพนักพิง มีระบบเทียบเท่าหรือที่ดีกว่า มีโช้คอัพ สามารถปรับระดับสูง-ต่ำได้ และผ่านการทดสอบมาตรฐานสากล

2.4.5 มีที่วางแขน (Armrest) พลาสติกฉีดขึ้นรูปอย่างดี หรือผลิตจากซอโฟท์ PU ฉีดขึ้นรูป สามารถปรับได้ 4 ทิศทาง ปรับขึ้น-ลง เลื่อนหน้า-หลัง หรือปรับซ้าย-ขวา รูปแบบตามการออกแบบของผู้ผลิต

2.4.6 ระบบกลไก (Mechanism) มีระบบล็อก สามารถปรับสูง-ต่ำได้ ตัวปรับต้องอยู่ในตำแหน่งที่ใช้งานได้สะดวก

2.4.7 ขาเก้าอี้ ผลิตจากพลาสติก Nylon หรือ Polypropylene (PP) คุณภาพอย่างดี หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า ขึ้นรูป 5 แฉก สามารถรับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า 120 กิโลกรัม และผ่านการทดสอบมาตรฐานสากล รูปแบบตามการออกแบบของผู้ผลิต

2.4.8 ลูกล้อ ทำจากพลาสติก Nylon อย่างดี จำนวน 5 ล้อ

3. เก้าอี้รับแขก จำนวน 314 ตัว ข้อกำหนดด้านเทคนิคและคุณลักษณะรายละเอียดวัสดุ ดังนี้

3.1 ประเภทเก้าอี้ : เก้าอี้พนักพิงระดับกลางหลัง (Mid Back) ไม่มีวางแขน เบาะที่นั่งปรับระดับ สูง-ต่ำได้

3.2 ขนาดโดยประมาณ

- ความกว้างเบาะนั่ง	460-500	มม.
- ความลึกเบาะที่นั่ง	450-550	มม.
- ความสูงของพนักพิง โดยวัดจากพื้น	900-1150	มม.
- ความสูงของเบาะที่นั่ง โดยวัดจากพื้น	420-500	มม.

ค่าพิถีความเผื่อที่ยอมให้คลาดเคลื่อน +/- 2.5 ซม.

3.3 Function : มี Adjustable Lumbar Support, Seat Slide

3.4 รายละเอียดด้านวัสดุ

3.4.1 โครงเก้าอี้ ทำจากพลาสติก Polypropylene (PP) อย่างดี

3.4.2 พนักพิงเก้าอี้ (Backrest) ปรับได้โครง Polypropylene (PP) ฉีดขึ้นรูปโครงสร้างแบบหุ้มผ้าตาข่ายทอจากเส้นด้าย Polyester 100% อย่างดี

3.4.3 พนักพิงหลังมีอุปกรณ์ดันหลัง (Adjustable Lumbar Support) ฉีดขึ้นรูปเพื่อรองรับสรีระหลัง สามารถเลื่อนขึ้น-ลงหรือปรับเข้า-ออกได้ รองรับการทำงานได้เป็นเวลานาน

3.4.4 เบาะที่นั่ง (Seat) เป็นเบาะ PU Foam อย่างดี ฉีดขึ้นรูปตามรูปแบบของเบาะที่นั่งเพื่อรองรับสรีระของร่างกาย แล้วหุ้มผ้าหรือหนังไวนิล PVC ตามมาตรฐานผู้ผลิต (กำหนดสีและลวดลายภายหลัง) เบาะที่นั่งสามารถปรับเบาะที่นั่งเลื่อนเข้า-ออกได้ (Seat Slide) เพื่อเพิ่มระยะความลึกของเบาะที่นั่ง มีปุ่มใช้หมุนใต้เบาะที่นั่งเพื่อใช้ปรับแรงต้าน (Auto Tension) ของพนักพิง มีระบบเทียบเท่าหรือที่ดีกว่า มีใช้คอปสามารถปรับระดับ สูง-ต่ำ ได้และผ่านการทดสอบมาตรฐานสากล

3.4.5 ระบบกลไก (Mechanism) มีระบบล็อก สามารถปรับสูง-ต่ำได้ ตัวปรับต้องอยู่ในตำแหน่งที่ใช้งานได้สะดวก

3.4.6 ขาเก้าอี้ ผลิตจากพลาสติก Nylon หรือ Polypropylene (PP) คุณภาพอย่างดี หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า ขึ้นรูป 5 แฉก สามารถรับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า 120 กิโลกรัม และผ่านการทดสอบมาตรฐานสากล รูปแบบตามการออกแบบของผู้ผลิต

3.4.7 ลูกล้อ ทำจากพลาสติก Nylon อย่างดี จำนวน 5 ล้อ

4. เก้าอี้ทำงานพนักงาน ระดับ 8 จำนวน 81 ตัว ข้อกำหนดด้านเทคนิคและคุณลักษณะรายละเอียดวัสดุ ดังนี้

4.1 ประเภทเก้าอี้ : เก้าอี้พนักพิงระดับสูง (High Back) มีที่วางแขน เบาะที่นั่งปรับระดับ สูง-ต่ำ ได้มีหมอนรองศรีษะ

4.2 ขนาดโดยประมาณ

- ความกว้างเบาะนั่ง	460-500	มม.
- ความลึกเบาะที่นั่ง	450-550	มม.
- ความสูงของพนักพิงรวมหมอนรองศรีษะ โดยวัดจากพื้น	1100-1250	มม.
- ความสูงของเบาะที่นั่ง โดยวัดจากพื้น	420-500	มม.

ค่าพิทัดความเผื่อที่ยอมให้คลาดเคลื่อน +/- 2.5 ซม.

4.3 Function : มี Adjustable Lumbar Support, Seat Slide, Adjustable Armrest, Adjustable Headrest

4.4 รายละเอียดด้านวัสดุ

4.4.1 โครงเก้าอี้ ทำจากพลาสติก Polypropylene (PP) อย่างดี

4.4.2 พนักพิงเก้าอี้ (Backrest) ปรับได้โครง Polypropylene (PP) ฉีดขึ้นรูปโครงสร้างแบบหุ้มผ้าตาข่ายทอจากเส้นด้าย Polyester 100% อย่างดี

4.4.3 พนักพิงหลังมีอุปกรณ์ดันหลัง (Adjustable Lumbar Support) ฉีดขึ้นรูปเพื่อรองรับศรีษะหลัง สามารถเลื่อนขึ้น-ลงหรือปรับเข้า-ออกได้ รองรับการทำงานได้เป็นเวลานาน

4.4.4 เบาะที่นั่ง (Seat) เป็นเบาะ PU Foam อย่างดี ฉีดขึ้นรูปตามรูปแบบของเบาะที่นั่ง เพื่อรองรับสรีระของร่างกาย แล้วหุ้มผ้าหรือหนังไวนิล PVC ตามมาตรฐานผู้ผลิต (กำหนดสีและลวดลายภายหลัง) เบาะที่นั่งสามารถปรับเบาะที่นั่งเลื่อนเข้า-ออกได้ (Seat Slide) เพื่อเพิ่มระยะความลึกของเบาะที่นั่ง มีปุ่มใช้หมุน ใต้เบาะที่นั่งเพื่อใช้ปรับแรงต้าน (Auto Tension) ของพนักพิง มีระบบเทียบเท่าหรือที่ดีกว่า มีโซ่คอปสามารถ ปรับระดับ สูง-ต่ำ ได้ และผ่านการทดสอบมาตรฐานสากล

4.4.5 มีที่วางแขน (Armrest) พลาสติกฉีดขึ้นรูปอย่างดี หรือผลิตจากซอฟท์ PU ฉีดขึ้นรูป สามารถปรับได้ 6 ทิศทาง ปรับขึ้น-ลง เลื่อนหน้า-หลัง หรือปรับซ้าย-ขวา รูปแบบตามการออกแบบของผู้ผลิต

4.4.6 หมอนรองศีรษะ (Headrest) PU Foam อย่างดี ฉีดขึ้นรูปตามรูปแบบของรองศีรษะ แล้วหุ้มผ้าหรือหนังไวนิล PVC ตามมาตรฐานผู้ผลิต (กำหนดสีและลวดลายภายหลัง) สามารถปรับระดับหมอนรองศีรษะได้

4.4.7 ระบบกลไก (Mechanism) มีระบบล็อก สามารถปรับสูง-ต่ำได้ ตัวปรับต้องอยู่ในตำแหน่ง ที่ใช้งานได้สะดวก

4.4.8 ขาเก้าอี้ ผลิตจาก Aluminium คุณภาพอย่างดี หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า ขึ้นรูป 5 แฉก สามารถรับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า 120 กิโลกรัม และผ่านการทดสอบมาตรฐานสากล รูปแบบตามการออกแบบ ของผู้ผลิต

4.4.9 ลูกล้อ ทำจากพลาสติก Nylon อย่างดี จำนวน 5 ล้อ

5. เก้าอี้ทำงานพนักงาน ระดับ 9 จำนวน 24 ตัว ข้อกำหนดด้านเทคนิคและคุณลักษณะรายละเอียดวัสดุ ดังนี้

5.1 ประเภทเก้าอี้ : เก้าอี้พนักพิงระดับสูง (High Back) มีที่วางแขน เบาะที่นั่งปรับระดับ สูง-ต่ำ ได้มีหมอนรองศีรษะ

5.2 ขนาดโดยประมาณ

- ความกว้างเบาะนั่ง	480-500	มม.
- ความลึกเบาะที่นั่ง	460-550	มม.
- ความสูงของพนักพิง รวมหมอนรองศีรษะ	1250-1330	มม.
โดยวัดจากพื้น		
- ความสูงของเบาะที่นั่ง โดยวัดจากพื้น	450-540	มม.

ค่าพิกัดความเผื่อที่ยอมให้คลาดเคลื่อน +/- 2.5 ซม.

5.3 Function : มี Lumbar Support, Seat Slide, Adjustable Armrest, Fixed Cushion Headrest

5.4 รายละเอียดด้านวัสดุ

5.4.1 โครงเก้าอี้ ทำจากพลาสติก Polypropylene (PP) อย่างดี หรือวัสดุที่ดีกว่า

5.4.2 พนักพิงเก้าอี้ (Backrest) โครง Polypropylene (PP) หรือวัสดุที่ดีกว่า ฉีดขึ้นรูป PU Foam อย่างดี ฉีดขึ้นรูปตามรูปแบบของพนักพิงหลังเพื่อรองรับสรีระของร่างกาย (Lumbar Support) หุ้มหนัง PU (กำหนดสีภายหลัง) อย่างดี รองรับการทำงานได้เป็นเวลานาน

5.4.3 เบาะที่นั่ง (Seat) เป็นเบาะ PU Foam อย่างดี ฉีดขึ้นรูปตามรูปแบบของเบาะที่นั่ง เพื่อรองรับสรีระของร่างกาย หุ้มหนัง PU อย่างดี ตามมาตรฐานผู้ผลิต (กำหนดสีภายหลัง) เบาะที่นั่งสามารถปรับเบาะที่นั่งเลื่อนเข้า-ออกได้ (Seat Slide) เพื่อเพิ่มระยะความลึกของเบาะที่นั่ง มีปุ่มใช้หมุน ใต้เบาะที่นั่งเพื่อใช้ปรับแรงต้าน (Auto Tension) ของพนักพิง มีระบบเทียบเท่าหรือที่ดีกว่า มีโซ่คอปสามารถปรับระดับ สูง-ต่ำ ได้และผ่านการทดสอบมาตรฐานสากล

5.4.4 มีที่วางแขน (Armrest) พลาสติกฉีดขึ้นรูปอย่างดี หรือผลิตจากซอโฟท์ PU ฉีดขึ้นรูป สามารถปรับได้ 6 ทิศทาง ปรับขึ้น-ลง เลื่อนหน้า-หลัง หรือปรับซ้าย-ขวา รูปแบบตามการออกแบบของผู้ผลิต

5.4.5 หมอนรองศีรษะ (Headrest) PU Foam อย่างดี ฉีดขึ้นรูปตามรูปแบบของรองศีรษะ ติดกับเบาะพนักพิงหลัง หุ้มหนัง PU อย่างดี ตามมาตรฐานผู้ผลิต (กำหนดสีภายหลัง)

5.4.6 ระบบกลไก (Mechanism) มีระบบล๊อค สามารถปรับสูง-ต่ำได้ ตัวปรับต้องอยู่ในตำแหน่งที่ใช้งานได้สะดวก

5.4.7 ขาเก้าอี้ ผลิตจาก Aluminium Alloy คุณภาพอย่างดี หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า ขึ้นรูป 5 แฉก สามารถรับน้ำหนักได้ไม่ต่ำกว่า 120 กิโลกรัม และผ่านการทดสอบมาตรฐานสากล รูปแบบตามการออกแบบของผู้ผลิต

5.4.8 ลูกล้อ ทำจากพลาสติก Nylon อย่างดี จำนวน 5 ล้อ

5. สถานที่ส่งมอบ

การทองเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) เลขที่ 1600 ถนนเพชรบุรี แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

6. วงเงินงบประมาณที่คาดว่าจะซื้อในครั้งนี

8,478,300.00 บาท (แปดล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

7. ระยะเวลาส่งมอบสิ่งของ

ภายใน 105 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

9. กำหนดส่งมอบสิ่งของ

ทพท. แบ่งกำหนดส่งมอบสิ่งของออกเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ภายใน 25 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ เมื่อผู้ขายส่งมอบสิ่งของ ประกอบด้วย

1. แก้วอี้ทำงานพนักงาน ระดับ 9 จำนวน 24 ตัว
2. แก้วอี้ทำงานพนักงาน ระดับ 8 จำนวน 81 ตัว
3. แก้วอี้ทำงานพนักงาน ระดับ 7 จำนวน 193 ตัว

งวดที่ 2 ภายใน 55 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ เมื่อผู้ขายส่งมอบสิ่งของ ประกอบด้วย

1. แก้วอี้ทำงานพนักงาน ระดับ 3-6 จำนวน 300 ตัว
2. แก้วอี้รับแขก จำนวน 100 ตัว

งวดที่ 3 ภายใน 105 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ เมื่อผู้ขายส่งมอบสิ่งของ ประกอบด้วย

1. แก้วอี้ทำงานพนักงาน ระดับ 3-6 จำนวน 391 ตัว
2. แก้วอี้รับแขก จำนวน 214 ตัว

10. การชำระเงิน

ททท. แบ่งการชำระเงินออกเป็น 3 งวด โดยคำนวณตามราคาส่งของที่ส่งมอบแต่ละงวด ดังนี้
งวดที่ 1 เมื่อได้ส่งมอบสิ่งของตามกำหนดส่งมอบสิ่งของงวดที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 2 เมื่อได้ส่งมอบสิ่งของตามกำหนดส่งมอบสิ่งของงวดที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับมอบสิ่งของถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) เมื่อได้ส่งมอบสิ่งของตามกำหนดส่งมอบสิ่งของงวดที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับมอบสิ่งของถูกต้องทั้งหมดและรับไว้ทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว

11. อัตราค่าปรับ

ในกรณีผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของได้ตามกำหนดเวลา หรือส่งมอบสิ่งของไม่ถูกต้องครบถ้วน ตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ททท. จะปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.20 (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือจนถึงวันที่ผู้ขาย ได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ ททท. จนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ

12. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง หรือข้อขัดข้องของสิ่งของตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี (สามปี) นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดถูกต้องครบถ้วน โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าวหากสิ่งของตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือข้อขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือเกิดขึ้นเพราะความบกพร่องของผู้ขาย ผู้ขายจะต้องเปลี่ยนให้ใหม่ หรือซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นจาก ททท. ทั้งนี้ กรณีที่ผู้ขายไม่สามารถเข้ามาดำเนินการได้ ททท. มีสิทธิ์จัดหา ผู้อื่นมาดำเนินการแทนและผู้ขายจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

13.1 สำเนาหนังสือแสดงการเป็นผู้ผลิตหรือหนังสือแต่งตั้งผู้แทนจำหน่ายโดยตรงจากผู้ผลิต

13.2 สำเนาหนังสือรับรองมาตรฐานทดสอบสากล ANSI/BIFMA

13.3 แบบรูปหรือแคตตาล็อกแสดงที่เสนอทุกรายการที่เสนอทุกรายการ

13.4 หนังสือรับรองการมีอะไหล่เป็นเวลา 7 ปี นับถัดจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง เพื่อเป็นประโยชน์กับ ททท. ในการบริการหลังการขาย

13.5 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดคุณลักษณะของสิ่งของที่เสนอทั้งหมดกับรายละเอียดที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุของ ททท. ให้ชัดเจนไม่คลุมเครือ โดยต้องระบุยี่ห้อ รุ่น ขนาด จำนวน อย่างละเอียด ชัดเจนเป็นรายข้อทุกข้อ (ไม่ควรระบุว่าไม่น้อยกว่า ไม่ต่ำกว่า มากกว่าสูงกว่า ดีกว่า) และต้องอ้างอิงถึงรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่แสดงไว้ในแคตตาล็อกว่าได้แสดงอยู่ในหน้าใด และต้องแสดงหมายเลขหรือหัวข้อของรายการที่อ้างอิงถึง พร้อมทำแถบสีหรือเน้นข้อความที่อ้างอิงถึงไว้ในแคตตาล็อกให้เห็นอย่างชัดเจน

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองอาคารสถานที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

รายชื่อคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Specifications)

ชื่อครุภัณฑ์สำนักงาน การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) สำนักงานใหญ่

1. นายสัมพันธ์	สุภาภักดี	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	ประธานกรรมการ
2. นายสุชาติ	เมฆะวนิชย์กุล	หัวหน้างานสถาปัตยกรรม	กรรมการ
3. นายสิทธิชัย	อินทุประภา	สถาปนิก 6	กรรมการ
4. นางสาวพัชรา	ฉางข้าวคำ	สถาปนิก 6	กรรมการ
5. นางสาวศิวรรจน์	ชั้นทอง	มัณฑนากร 3	กรรมการและเลขานุการ